

Referentie: 201882824.01 JW

ERKAMP  
BOOT  
WILLEMSEN  
NOTARISSEN



Afschrift van de akte van  
statutenwijziging van de stichting:

**Stichting Regionale Cliëntenorganisatie De Hoofdzaak**

Akte d.d. 7 juli 2021

---

Notarissen	Notarisklerken	Vestigingen	T 072 512 74 88	NL28RABO0376429100
mr. drs. J.-H. M. Erkamp	J.-H. Tonkes	Kennemerstraatweg 17-19, 1814 GA Alkmaar	F 072 515 49 79	BIC-code RABONL2U
mr. E.W. Oosterbaan	S. van Woensel-van Duin LL.B	Postbus 243, 1800 AE Alkmaar	notaris@ebwnotarissen.nl	NL76INGB0651015413
Kandidaat-notarissen			www.ebwnotarissen.nl	NL96ABNA0431032106
mr. T.A. Eikelenboom		J. Duikerweg 5, 1703 DH Heerhugowaard		
mr. B.J. Bierman		Postbus 242, 1700 AE Heerhugowaard	KVK 67801358	Algemene
mr. L.D.A. Oltmans			B1W NL 8571.78.611.801	voorwaarden 2.0.7.
mr. S. Meijer-Slagt				



EBW Notarissen  
Postbus 243  
1800 AE Alkmaar

jw82824

## STATUTENWIJZIGING STICHTING REGIONALE CLIËNTEN ORGANISATIE DE HOOFDZAAK

Heden, zeven juli tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Erik Wybren Oosterbaan, notaris te Heerhugowaard:-----

de heer **Wilhelmus Adrianus Johannes van Veen**, geboren te Rijswijk op negen oktober ----- negentienhonderdvijfenvijftig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met ----- kenmerk NSC93FP41, uitgegeven te Alkmaar op twee augustus tweeduizend zestien, te dezer- zake kantoorhoudende te Alkmaar, Van Maerlantstraat 8 (postcode 1813 BH), ----- handelend als enig bestuurder van de stichting **Stichting Regionale Cliënten Organisatie De Hoofdzaak**, statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te Alkmaar, Van Maerlantstraat - 8 (postcode 1813 BH), ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 37131069, --- hierna te noemen: 'de stichting'. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

### INLEIDING-----

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op op vijftien februari tweeduizend zeven voor - mr. drs. J.H.M. Erkamp, notaris te Alkmaar, verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op twee----- februari tweeduizend elf voor mr. G.W. Nagtglas Boot, destijds notaris te Alkmaar, ----- verleden. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijftien juni tweeduizend eenentwintig besloten de - statuten te wijzigen. ----- Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----
4. Het bestuur heeft op vijftien juni tweeduizend eenentwintig voor het besluit tot wijziging - van de statuten de goedkeuring verkregen van de raad van toezicht. ----- Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

### STATUTENWIJZIGING-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

### STATUTEN-----

#### Artikel 1 - Naam, zetel en organen-----

1. De naam van de stichting is: Stichting Regionale Cliënten Organisatie De Hoofdzaak.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Alkmaar.-----

#### Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel:----- de stichting is een regionale belangenorganisatie door en voor mensen met een ----- psychische kwetsbaarheid en hun naasten. De stichting richt zich op ondersteuning bij----- herstel en participatie, reïntegratiebegeleiding, het versterken van mensen met ----- psychische kwetsbaarheid (empowerment) en belangenbehartiging van en voor deze ----- mensen, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan



zijn. De stichting is primair actief in Noord-Holland. -----  
De stichting is een vrijwilligersorganisatie en heeft zowel betaalde als onbetaalde -----  
medewerkers. De medewerkers zijn bij voorkeur ervaringsdeskundig op het gebied van ---  
geestelijke gezondheidszorg, maatschappelijke opvang en/of verslavingszorg. De -----  
medewerkers worden betrokken bij besluiten ten aanzien van beleid en activiteiten. -----

2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - het werven van, opleiden tot en inzetten van ervaringsdeskundigen; -----
  - het bevorderen van initiatieven vanuit de samenleving alsmede het hulp bieden bij --  
de uitvoering hiervan; -----
  - het adviseren en ondersteunen van cliënten(deel)raden in het kader van de Wet-----  
medezeggenschap cliënten zorginstellingen; -----
  - het geven van informatie, voorlichting en advies aan cliënten, burgers, -----  
zorgaanbieders, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen en overheden;
  - het ontwikkelen en aanbieden van cursussen die herstel bevorderen en -----  
destigmatiseren door het inzetten van ervaringsdeskundigheid. -----

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag**-----

1. De stichting wordt bestuurd door één bestuurder, met de persoonlijke titel -----  
'directeur/bestuurder'. Waar hierna in deze akte wordt gesproken over de bestuurder-----  
wordt tevens bedoeld: het bestuur (orgaan). -----
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. -----
3. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht. -----Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het -----  
werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de ---  
functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of -----  
nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie  
kunnen belemmeren. -----
4. De bestuurder wordt benoemd voor bepaalde of voor onbepaalde tijd, te bepalen door ---  
de raad van toezicht. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden -  
herbenoemd. -----
5. De raad van toezicht stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van de -----  
bestuurder vast. -----
6. De raad van toezicht wijst een persoon aan, die het bestuur tijdelijk waarneemt bij belet--  
of ontstentenis van de bestuurder. De persoon die het bestuur tijdelijk waarneemt moet -  
ook voldoen aan de eisen die lid 3 stelt aan de bestuurder. -----
7. De bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----  
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van -----  
toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, --  
de schorsing wordt verlengd of de bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in-----



totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----  
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor-----  
vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot -----  
ontslag van de bestuurder is genomen.-----

8. De bestuurder verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de-----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling --  
verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;-----
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een----  
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van ---  
de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond.  
In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van---  
de raad van toezicht. -----

**Artikel 4 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van-  
toezicht. -----

De bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de----  
hem opgedragen taak. -----

De bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----  
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar ---  
op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste ---  
verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. -----

De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met----  
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ----  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-----  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----  
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----  
worden gekend. -----

Indien de producten en diensten van de stichting uit verschillende bronnen gefinancierd -  
worden, zorgt de bestuurder voor een adequate en inzichtelijke financiële scheiding en ---  
verantwoording, rekening houdend met eventuele voorwaarden van financiers. -----

De bestuurder is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers --  
gedurende zeven jaren te bewaren.-----

De bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van ----  
toezicht en verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd en tijdig de voor de----  
uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Daartoe hoort in elk geval een jaarlijkse ----  
rapportage over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen. De---  
bestuurder is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te -----



- verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te -----  
wonen als de raad van toezicht dit verlangt. -----
2. De bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -----  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---  
verbindt. -----
- Als de bestuurder voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft  
als bedoeld in artikel 4 lid 4, kan deze beperking van de bevoegdheid van de bestuurder --  
aan derden worden tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. De bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: -  
- het vaststellen of wijzigen van missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming-  
van de stichting; -----  
- het vaststellen of wijzigen van het jaarplan en de daarbij horende begroting; -----  
- het vaststellen van beleid over de relatie van de stichting met belanghebbenden, -----  
waaronder de vrijwilligers; -----  
- ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van de -----  
arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting, -----  
tegelijk of binnen een kort tijdbestek; -----  
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een -----  
andere rechtspersoon, indien van ingrijpende betekenis voor de stichting; alsmede --  
het nemen van een deelneming, dan wel het vergroten of verminderen van een -----  
deelneming in een vennootschap; -----  
- het oprichten van een rechtspersoon; -----  
- rechtshandelingen en financiële transacties die een door de raad van toezicht -----  
bepaald bedrag te boven gaan; -----  
- aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling. -----  
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de -----  
bestuurder (tot één juli tweeduizend eenentwintig); -----  
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4 lid 2. -----
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te -----  
onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk --  
aan de bestuurder worden meegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden --  
gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ----  
ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 4 lid 2. -----
5. De bestuurder heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een -----  
besluit tot: -----  
- statutenwijziging; -----  
- fusie; -----  
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----  
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----



- ontbinding van de stichting; -----  
als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16. -----
- 6. De bestuurder bespreekt met de raad van toezicht minstens een keer per jaar de-----  
relevante strategische ontwikkelingen en implicaties voor de meerjarenstrategie en de ----  
daarbij horende raming. -----
- 7. De bestuurder zorgt voor een op de stichting toegesneden intern risicobeheersing- en ----  
controlesysteem en voor een goede werking daarvan. -----
- 8. De bestuurder zorgt ervoor dat werknemers van de stichting zonder gevaar voor hun -----  
rechtspositie (vermeende) onregelmatigheden kunnen melden bij de bestuurder, bij een -  
daartoe aangewezen functionaris of, indien de melding de bestuurder betreft bij de raad -  
van toezicht. -----
- 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij -----  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang --  
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----  
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan geldt het volgende. -----  
Wordt het besluit genomen voor één juli tweeduizend eenentwintig, dan is de -----  
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de ---  
besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. Wordt -  
het besluit genomen op of na één juli tweeduizend eenentwintig, dan wordt het besluit --  
genomen door de raad van toezicht. -----

#### **Artikel 5 - Bestuur: vertegenwoordiging** -----

- 1. De bestuurder is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. -----  
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 4 lid 2 kan de -----  
stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
- 2. De bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----  
volmacht aan een of meer anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen-  
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 6 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag** -----

- 1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----  
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en  
bedraagt tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----  
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
- 2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. -----
- 3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid --  
van enig ander orgaan van de stichting; -----
  - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen twee jaar geen werknemer van de  
stichting geweest; -----
  - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen twee jaar geen bestuurder van de  
stichting geweest. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, -----



- rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste -----  
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste ---  
vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad ---  
van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer ---  
dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. -----  
Een lid van de raad van toezicht die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot lid -  
van de raad van toezicht worden benoemd als minimaal vier jaar zijn verstreken na de ----  
laatste dag dat hij lid van de raad van toezicht was. -----
  5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----  
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----  
De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te ---  
kennen als beloning. -----
  6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. -----  
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van  
toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de ----  
schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de -----  
schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen.  
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----  
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die --  
zijn opgenomen in artikel 7 lid 12. -----  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, --  
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie -----  
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
  7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
    - a. door zijn overlijden; -----
    - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van --  
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van -  
betaling wordt verleend; -----
    - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
    - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
    - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als ---  
opgenomen in artikel 7 lid 12; -----
    - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
    - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid  
van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de ---  
profielchets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid-  
van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In  
dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de --  
raad van toezicht. -----
  8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige ---  
leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, -  
tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. -----



Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.

**Artikel 7 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming**

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
  - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
  - de uitkomsten van de beoordeling door de bestuurder van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
  - zijn eigen functioneren, het functioneren van de bestuurder en de relatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats, en wel door de bestuurder namens de voorzitter van de raad van toezicht. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Het lid van de raad van toezicht die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats binnen de gemeente Alkmaar, of elders in het gebied waar de stichting primair actief is als bedoeld in artikel 2 lid 1, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad van toezicht in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht éénstem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen





- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien dan-  
ook geen meerderheid wordt verkregen, zal bij een tussenstemming worden beslist -----  
tussen welke personen zal worden herstemd.-----
- Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen --  
bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.-----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid-----  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
  8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----  
vergadering worden gehouden. -----
  9. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de-  
uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over -  
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het ----  
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --  
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet ---  
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door----  
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----
  10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen-----  
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. --  
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de--  
vergadering ondertekend. -----
  11. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, ---  
als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. -----  
Een besluit is dan genomen als alle leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel--  
hebben verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -----  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van toezicht  
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht bekend heeft --  
gemaakt.-----  
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de--  
eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering----  
vermeld. -----
  12. Een besluit van de raad van toezicht: -----
    - tot schorsing of verlenging van schorsing van de bestuurder of van een lid van de----  
raad van toezicht; -----
    - tot ontslag van de bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;-----
    - inhoudende constatering dat de bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld  
in artikel 3 lid 3;-----
    - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of--  
de profielschets vermeld in artikel 6 lid 3; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ----  
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of-----  
vertegenwoordigd zijn.-----



De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

13. Een besluit van de raad van toezicht tot:
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16;
  - het verlenen van goedkeuring aan de bestuurder voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4 lid 2;
  - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 6 lid 3;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
14. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

#### **Artikel 8 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden**

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting.
- De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
  - de continuïteit van het bestuur;
  - de planning en het beschikbaar stellen van de financiële middelen;
  - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
  - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
  - de financiële verslaglegging;
  - de naleving van wet- en regelgeving.
- De raad van toezicht stelt het strategisch beleid van de stichting vast.
- De raad van toezicht heeft een netwerkfunctie namens de stichting.
2. De raad van toezicht staat de bestuurder met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
- Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van



persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij -----  
verschafft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende -----  
nevenfuncties. -----

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en -----  
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----  
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers van de stichting. -----  
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak ----  
doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. -  
Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 12.-----

#### **Artikel 9 – De Personeelsvertegenwoordiging** -----

1. **Taak**-----  
De stichting kent een Personeelsvertegenwoordiging. -----  
De Personeelsvertegenwoordiging kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de  
bestuurder over het beleid van de stichting. -----  
De bestuurder en de Personeelsvertegenwoordiging stellen in overleg een -----  
samenwerkingsovereenkomst op waarin de bevoegdheden van de -----  
Personeelsvertegenwoordiging worden bepaald. Deze samenwerkingsovereenkomst-----  
wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld; na afloop van deze periode van vier jaar  
geëvalueerd en vervolgens opnieuw vastgesteld. -----  
In de samenwerkingsovereenkomst worden (de uitvoering van) taken, de bevoegdheden,  
het aantal leden, de wijze van benoeming van de leden, het ontslag en/of het einde van --  
het lidmaatschap van de leden van de Personeelsvertegenwoordiging vastgelegd.-----
2. **Vergadering** -----  
De Personeelsvertegenwoordiging komt bijeen zodra uitvoering van de in de -----  
samenwerkingsovereenkomst opgenomen taken dat nodig maakt, doch tenminste -----  
tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als tenminste drie van haar leden dat wensen. ----  
Een lid van de Personeelsvertegenwoordiging mag zich op de vergadering door een ander  
lid laten vertegenwoordigen.-----  
Vergaderingen van de Personeelsvertegenwoordiging zijn in principe openbaar, behalve --  
op de momenten dat er vertrouwelijke gegevens worden besproken. Dit wordt bepaald---  
door de voorzitter van de Personeelsvertegenwoordiging. -----

#### **Artikel 10 – Gecombineerde vergadering** -----

1. **Doel**-----  
In een gecombineerde vergadering van de bestuurder, raad van toezicht en de -----  
Personeelsvertegenwoordiging worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren ---  
beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door de bestuurder danwel---  
door de raad van toezicht respectievelijk de Personeelsvertegenwoordiging aan de orde --  
zijn gesteld en geagendeerd. -----  
Een gecombineerde vergadering wordt minimaal eenmaal per jaar gehouden.-----
2. **Voorzitterschap**-----  
De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. -



Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige leden van de raad van toezicht in de leiding --  
van de vergadering. -----

#### **Artikel 11 - Donateurs**-----

##### **1. Begrip**-----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door  
de bestuurder vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door de -----  
bestuurder zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt  
eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is  
geëindigd. -----

##### **2. Rechten donateurs**-----

Donateurs hebben toegang tot door de bestuurder te bepalen, van de stichting -----  
uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.-----

#### **Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. De bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te -----  
stellen. -----

De bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van---  
de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. -----

De bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel----  
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt de ----  
bestuurder een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor ---  
van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen-----  
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt -  
over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de bestuurder. Hij geeft de-----  
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. ---  
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te ---  
laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.-----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt -----  
vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken  
als bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuurder en alle leden van de----  
raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden-----  
daarvan op de stukken vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten -----  
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

#### **Artikel 13 - Reglementen**-----

1. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden -  
regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de-----  
uitvoering van zijn taak en/of voor de uitvoering door de bestuurder van de taak van de---  
bestuurder. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----  
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----



2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

#### **Artikel 14 - Statutenwijziging**

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 5 en artikel 7 lid 13.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de bestuurder bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. De bestuurder kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van de bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de bestuurder tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 16 - Ontbinding**

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De bestuurder stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de bestuurder daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 17 - Vereffening**

1. De bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover



- bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en -  
nodig van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de -----  
naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----  
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----  
inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten ----  
meer aanwezig zijn. -----  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening ----  
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

**BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- besluit bestuur, welk stuk tevens de volmacht bevat; -----
- notulen vergadering raad van toezicht. -----

**SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen  
persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde -----  
document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte -----  
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, -  
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

